

Grønlands Taekwon-Do Forbund

Postboks 524, 3900 Nuuk

CVR-nr. 25 02 72 80

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Forbundet | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse | 10 |
| Balance | 11 |
| Noter | 13 |

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Grønlands Taekwon-Do Forbund.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 6. juni 2025

Bestyrelse

Vivi G. Lennert
Formand

Andreas Geisler
Næstformand

Lena Reimer
Kasserer

Angerdla Kielsen Olsen
Bestyrelsesmedlem

Jørgine Mathiassen
Sekretær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Grønlands Taekwon-Do Forbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grønlands Taekwon-Do Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 6. juni 2025

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor
mne21323

Forbundet

Forbundet

Grønlands Taekwon-Do Forbund
Postboks 524
3900 Nuuk

CVR-nr.: 25 02 72 80
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Vivi G. Lennert, Formand
Andreas Geisler, Næstformand
Lena Reimer, Kasserer
Angerdla Kielsen Olsen, Bestyrelsesmedlem
Jørgine Mathiassen, Sekretær

Revision

Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer

Bankforbindelse

GrønlandsBANKEN, Imaneq 33, 3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Forbundets væsentligste aktiviteter

Forbundets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af varetage Taekwon-Do i Grønland.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets nettoomsætning udgør 2.426.119 kr. mod 2.426.260 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør -279.185 kr. mod 17.068 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke forbundets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grønlands Taekwon-Do Forbund er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter består af tilskud og medlemskontingenter, som indtægtsføres i den periode, som de vedrører, uanset om betalingen finder sted i en anden regnskabsperiode.

Omkostninger

Omkostninger består af omkostninger til forskellige mesterskaber, kurser, træningslejr mv. som primært indeholder rejse- og opholdsudgifter, samt dagpenge.

Lønrelaterede omkostninger

Lønrelaterede omkostninger består af trænerløn og arbejdsmarkedsafgift.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år | 0-20 % |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2024</u> kr. | <u>2023</u> kr. |
|--|--------------------|--------------------|
| 1 Tilskud | 2.426.119 | 2.426.260 |
| 2 Mesterskaber | -1.033.626 | -965.745 |
| 3 Andre eksterne omkostninger | -1.324.089 | -1.099.096 |
| 10 Personaleomkostninger | -337.562 | -321.988 |
| 11 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -21.524 | -36.786 |
| Resultat før finansielle poster | -290.682 | 2.645 |
| 12 Andre finansielle indtægter | 11.761 | 14.486 |
| 13 Andre finansielle omkostninger | -264 | -63 |
| Årets resultat | -279.185 | 17.068 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 0 | 17.068 |
| Disponeret fra overført resultat | -279.185 | 0 |
| Disponeret i alt | -279.185 | 17.068 |

Balance 31. december

| Aktiver | 2024 | 2023 |
|--|----------------|------------------|
| <u>Note</u> | <u>kr.</u> | <u>kr.</u> |
| Anlægsaktiver | | |
| 14 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 6.800 | 28.324 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 6.800 | 28.324 |
| Anlægsaktiver i alt | 6.800 | 28.324 |
| Omsætningsaktiver | | |
| Handelsvarer | 154.201 | 204.212 |
| Varebeholdninger i alt | 154.201 | 204.212 |
| Øvrige tilgodehavender | 13.608 | 6.246 |
| Periodeafgrænsningsposter | 0 | 7.383 |
| Tilgodehavender i alt | 13.608 | 13.629 |
| Likvide beholdninger | 481.862 | 893.452 |
| Omsætningsaktiver i alt | 649.671 | 1.111.293 |
| Aktiver i alt | 656.471 | 1.139.617 |

Balance 31. december

| Passiver | | 2024 | 2023 |
|---------------------------|--|----------------|------------------|
| <u>Note</u> | | <u>kr.</u> | <u>kr.</u> |
| Egenkapital | | | |
| | Egenkapital primo | 835.593 | 818.525 |
| | Årets overført resultat | -279.185 | 17.068 |
| | Egenkapital i alt | 556.408 | 835.593 |
| Gældsforpligtelser | | | |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 30.427 | 41.180 |
| 15 | Anden gæld | 49.864 | 48.664 |
| 16 | Periodeafgrænsningsposter | 19.772 | 214.180 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 100.063 | 304.024 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 100.063 | 304.024 |
| | Passiver i alt | 656.471 | 1.139.617 |

Noter

| | 2024 kr. | 2023 kr. |
|---|------------------|------------------|
| 1. Tilskud | | |
| G.I.F Driftstilskud | 1.650.128 | 1.590.758 |
| G.I.F tilskud til trænerløn | 144.444 | 98.400 |
| G.I.F. tilskud til kursus | 0 | 111.332 |
| Elite Sport Greenland | 93.480 | 0 |
| Klubbernes kontingenter | 4.500 | 5.000 |
| Landsholdet, Eliten og talentudvikling | 444.408 | 501.889 |
| Andre indtægter | 89.159 | 118.881 |
| | 2.426.119 | 2.426.260 |
| 2. Mesterskaber | | |
| Rejse- og opholdsomkostninger | 744.915 | 684.156 |
| Køb af udstyr | 12.335 | 8.875 |
| Dagpenge | 158.191 | 148.033 |
| Deltagerafgift | 48.611 | 50.373 |
| Bespising | 2.500 | 3.538 |
| Fragt og transport | 67.074 | 70.770 |
| | 1.033.626 | 965.745 |
| 3. Andre eksterne omkostninger | | |
| Seminar og Graduering, jf. note 4 | 17.665 | 4.741 |
| Salgsomkostninger, jf. note 5 | 159.593 | 34.709 |
| Træningsophold, jf. note 6 | 81.693 | 50.360 |
| Kursus og møder, jf. note 7 | 638.707 | 596.392 |
| Administrationsomkostninger, jf. note 8 | 215.016 | 197.061 |
| Støtte til klubber, jf. note 9 | 211.415 | 215.833 |
| | 1.324.089 | 1.099.096 |
| 4. Seminar og Graduering | | |
| Graduering, Rejse- og opholdsudgifter | 8.677 | 4.741 |
| Graduering, Dagpenge | 8.988 | 0 |
| | 17.665 | 4.741 |

Noter

| | 2024 kr. | 2023 kr. |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| 5. Salgsomkostninger | | |
| Køb af salgsvare | 109.582 | 87.245 |
| Varelager primo | 204.222 | 151.676 |
| Varelager ultimo | -154.211 | -204.212 |
| | 159.593 | 34.709 |
| 6. Træningsophold | | |
| Rejse- og opholdsomkostninger | 63.326 | 36.235 |
| Dagpenge | 11.807 | 9.277 |
| Diverse | 6.560 | 4.848 |
| | 81.693 | 50.360 |
| 7. Kursus og møder | | |
| Rejse- og opholdsomkostninger | 543.946 | 537.784 |
| Dagpenge | 66.561 | 56.511 |
| Diverse | 28.200 | 2.097 |
| | 638.707 | 596.392 |

Noter

| | 2024 kr. | 2023 kr. |
|--|----------------|----------------|
| 8. Administrationsomkostninger | | |
| It-omkostninger | 32.663 | 29.795 |
| Mindre nyanskaffelser/kontorinventar | 19.823 | 10.211 |
| Leje af kontorinventar | 3.900 | 4.212 |
| Telefon | 2.739 | 9.040 |
| Porto og fragt | 27.115 | 10.242 |
| Revision | 34.500 | 30.000 |
| Revisorhonorar, rest sidste år | 0 | 3.500 |
| Regnskabs- og bogholderimæssig assistance | 58.640 | 64.188 |
| Diverse konsulenter | 1.504 | 5.498 |
| Kontingenter | 0 | 1.309 |
| Andre personaleforsikringer | 5.346 | 21.357 |
| Kursusomkostninger | 4.472 | 0 |
| Certifikater | 23.051 | 2.159 |
| Bankgebyr | 963 | 841 |
| Gaver | 300 | 620 |
| Øvrige repræsentation | 0 | 1.100 |
| Reparation af inventar | 0 | 2.989 |
| | 215.016 | 197.061 |
| 9. Støtte til klubber | | |
| Tilskud til klubber | 0 | 81.865 |
| Tilskud til kredsmesterskaber | 211.415 | 120.288 |
| Rejseomkostninger | 0 | 13.680 |
| | 211.415 | 215.833 |
| 10. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 337.562 | 321.988 |
| | 337.562 | 321.988 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 1 | 1 |

Noter

| | 2024 kr. | 2023 kr. |
|--|---------------|--|
| 11. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | | |
| Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 21.524 | 36.786 |
| | 21.524 | 36.786 |
| 12. Andre finansielle indtægter | | |
| Renter, pengeinstitutter | 11.761 | 14.486 |
| | 11.761 | 14.486 |
| 13. Andre finansielle omkostninger | | |
| Gebyr og renter skattestyrelsen | 264 | 63 |
| | 264 | 63 |
| 14. Materielle anlægsaktiver | | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr. |
| Kostpris 1. januar 2024 | | 287.596 |
| Kostpris 31. december 2024 | | 287.596 |
| Afskrivninger 1. januar 2024 | | 259.272 |
| Årets afskrivninger | | 21.524 |
| Afskrivninger 31. december 2024 | | 280.796 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | | 6.800 |
| 15. Anden gæld | | |
| A-skat og AMA | 49.864 | 48.664 |
| | 49.864 | 48.664 |

Noter

| | 31/12 2024 kr. | 31/12 2023 kr. |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 16. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Elite Sport Greenland | 19.772 | 214.180 |
| | 19.772 | 214.180 |

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Vivi G. Lennert

Navn returneret af MitId: Vivi Kristine Gudmundsen Lennert
Bestyrelsesformand
ID: 748560df-360f-4996-94dc-30ae8ab794a6
IP-adresse: 37.18.45.88:12721
Dato for underskrift: 07-06-2025 21:33:27 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Andreas Geisler

Navn returneret af MitId: Jens Andreas Geisler
Bestyrelsesmedlem
ID: cb5038f3-069e-48d9-a9ae-1e6883401746
IP-adresse: 194.177.230.139:12866
Dato for underskrift: 11-06-2025 15:37:32 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Lena Reimer

Navn returneret af MitId: Lena Panínguaq' Reimer
Bestyrelsesmedlem
ID: 4fcf0bf2-de6c-4e7f-84e3-9352aab2acab
IP-adresse: 46.16.21.98:25968
Dato for underskrift: 07-06-2025 01:10:26 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Angerdla Kielsen

Navn returneret af MitId: Angerdla Jens-Jørgen Jakob Kielsen
Olsen
Bestyrelsesmedlem
ID: d89885e4-733a-4247-b979-0d4af33a323f
IP-adresse: 194.177.230.135:54031
Dato for underskrift: 06-06-2025 12:42:01 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Jørgine Mathiassen

Navn returneret af MitId: Jørgine Markussen Mathiassen
Bestyrelsesmedlem
ID: f8d99eeb-f972-4db7-a5c7-aa159926ac05
IP-adresse: 46.16.19.226:17843
Dato for underskrift: 26-06-2025 12:56:42 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: f585dc.WqQg252605664