

Frivillighedsstrategi i foreninger og specialforbund

Ingen frivillige – ingen forening. En stærk frivillighedsstrategi er ikke et luksusprojekt, men en grundlæggende forudsætning for foreningens overlevelse og vækst. Dette værktøj hjælper bestyrelsen og arbejdsgrupper med at tænke rekruttering og fastholdelse af frivillige ind som en løbende og struktureret indsats.



Strategien er bygget op i 3 trin

Frivillighedsstrategien er struktureret som et praktisk redskab til bestyrelsen eller en arbejdsgruppe. Brug skemaet til at drøfte jeres nuværende situation og planlægge den fremtidige indsats. De tomme rubrikker udfylder I selv – strategien er jeres.

1

Trin 1 – Rekruttering

Sæt rekruttering i system. Beskriv alle opgaver, informér om aktiviteter og vær på forkant med behovet for nye frivillige.

2

Trin 2 – Overblik

Skab overblik over alle opgaver og arrangementer. Sikr jer, at der ikke mangler frivillige, og opbyg en ressourcebank.

3


Trin 3 – Anerkendelse

Fordel opgaverne, anerkend de frivillige, synliggør foreningen og hold døren åben – også for dem der stopper.

Trin 1: Rekruttering af frivillige

Rekruttering er en fælles opgave – men det kræver struktur og en bevidst indsats. Overvej nøje: *hvordan*, *hvornår* og *til hvem* I sætter rekrutteringsindsatsen i gang.

Spørgsmål	Hvad vil vi	Redskaber	Ansvarlig
Hvordan rekrutterer vi nye frivillige?	Vi vil sætte rekruttering i system	Beskriv alle opgaver som kræver frivillige	
Hvordan involverer vi medlemmer i foreningen?	Vi vil informere mere om aktiviteter	Opdater platformen med aktuelle muligheder	
Hvad har vi brug for hjælp til?	Vi vil være på forkant med situationen	Lav en trænerplan og årshjul til bestyrelsen	
Hvordan byder vi nye medlemmer til?	Vi vil vise, at vi er en forening for alle	Udpeg en ansvarlig og lav en velkomstfolder	

 Tip: Rekruttering handler ikke kun om at finde folk – det handler om at gøre det let og attraktivt at sige ja. Vær konkret om, hvad opgaven indebærer, og hvem man kan kontakte.

Trin 2: Overblik over opgaver og ressourcer

Et godt overblik er grundlaget for alt. Uden et klart billede af foreningens aktiviteter og de ressourcer I har til rådighed, er det svært at undgå, at der opstår huller – særligt op til stævner og arrangementer.

Hvad skal kortlægges?

- Alle løbende og periodiske aktiviteter
- Opgaver fordelt på årsplan
- Estimeret tidsforbrug per opgave
- Nuværende frivillige og deres roller

Tre konkrete redskaber

1 Årsplan med aktivitetsoverblik

Beskriv alle aktiviteter og arrangementer samlet ét sted, så bestyrelsen kan planlægge ressourcerne i god tid.

2 Ressourcebank

Opret en oversigt over alle frivillige og deres kompetencer, tilgængelighed og foretrukne opgaver.

3 Begræns og prioritér opgaver

Vær realistisk. Reducer antallet af opgaver, hvis I ikke har frivillige nok, frem for at overbelaste dem I har.

Trin 3: Anerkendelse, synlighed og fastholdelse

Den bedste fastholdelse starter med en tak. Frivillige, der føler sig set og værdsat, bliver længere – og fortæller det videre. Brug enhver lejlighed til at synliggøre foreningen og de mennesker, der holder den i gang.



Anerkend de frivillige

Sig tak – højt og ofte. En offentlig anerkendelse ved generalforsamlingen, i nyhedsbrevet eller på sociale medier gør en stor forskel for dem, der yder en indsats.



Synliggør foreningen

Brug enhver lejlighed til at fortælle om foreningen. Del de gode historier, vis hvad I laver, og gør foreningen til et naturligt omdrejningspunkt i lokalsamfundet.



Indfør fratrædelsessamtalen

Når en frivillig stopper, er det en god anledning til en kort samtale. Hvad fungerede? Hvad kunne være bedre? Hold altid døren åben – tidligere frivillige kan hurtigt blive fremtidige igen.



Skab løbende dialog

Indfør faste muligheder for feedback fra både frivillige og medlemmer. Aktiv lytning og hurtig opfølgning viser, at foreningen tager alle stemmer alvorligt.

- ✓ Husk: En forening, der tager sine frivillige alvorligt, tiltrækker flere frivillige. Strategien er ikke et engangsprojekt – den skal leve og opdateres løbende i takt med foreningens behov.